

ANNEXE 5 : CONSULTER SON SUIVI DE FORMATION SUR GAÏA

1/ Pour consulter votre programme individuel, vous devez obligatoirement vous connecter au serveur GAÏA.

- Ouvrez votre navigateur internet (utilisez de préférence firefox)
- Connectez-vous à PRATIC PLUS : <https://pia.ac-besancon.fr>
- Connexion
- Entrez vos identifiants de messagerie (initiale du prénom et nom de famille) et votre mot de passe (NUMEN en majuscules sauf modification de votre part)
- Cadre : Mes ressources métier
- Icône : GAÏA

2/ Sélectionnez votre entité

Cliquez sur le triangle

Choisissez "1^{er} Degré 090 "

Cliquez sur "Suivant"



3/ Accueil

Choisissez "Suivi de formation"



3/ Suivi de formation

Le détail de **vos animations pédagogiques** et de **vos stages** apparait :

Vous pouvez alors cliquer sur **la lettre** dans la colonne « état » qui vous indique si vous avez été retenu ou non.

Les lettres qui correspondent aux différents codes sont :

R : Retenu	ATT : En attente	NR : Non retenu	I : Incité	O : Obligatoire	S : Liste supplémentaire	C : Convoqué	E : Excusé
------------	------------------	-----------------	------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------

Pour information, voici la liste des codes correspondant au motif « non retenu » :

Code	
01	stage fermé : manque de candidats
02	stage fermé : difficultés d'organisation
03	stage complet : trop de candid. sélect par critères
04	avis défavorable du supérieur hiérarchique
05	hors public
06	désistement
07	barème insuffisant
08	autre formation accordée
09	formation nécessitant un pré-requis
10	nombre de semaines de formation atteint
11	candid. proposée mais non retenu par l'adm. cent.
12	autres
13	TRAITE A PART
14	- DE 59ans AU 31-12 DE l'ANNEE D'ATTRIBUTION (PE)
15	- de 54ans AU 31-12 DE l'ANNEE D'ATTRIBUTION(inst.
16	NB jours formation atteints pour l'année scolaire
LS	liste supplémentaire
RE	Remplacé par une autre personne
RI	retenu par incitation
RO	retenu obligatoire