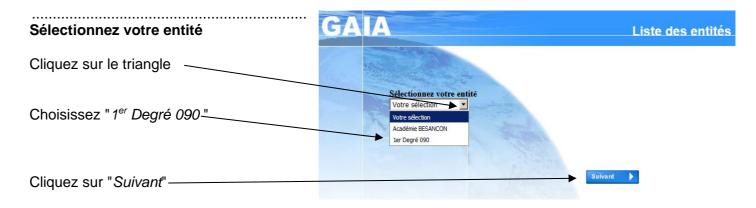
## **ANNEXE 4: COMMENT S'INSCRIRE SUR GAÏA?**

### 1. CONNEXION

Pour vous inscrire, vous devez obligatoirement vous connecter au serveur GAIA.

- Ouvrez votre navigateur internet (utilisez de préférence firefox)
- Connectez-vous à PRATIC PLUS : https://pia.ac-besancon.fr
- Connexion
- Entrez vos identifiants de messagerie (initiale du prénom et nom de famille) et votre mot de passe (NUMEN en majuscules sauf modification de votre part)
- Cadre: Mes ressources métier, Icône: GAIA



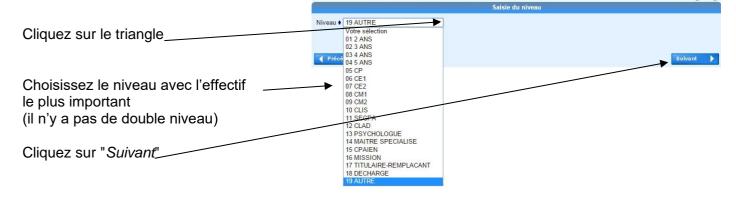
---



Choisissez "Inscription individuelle"\_

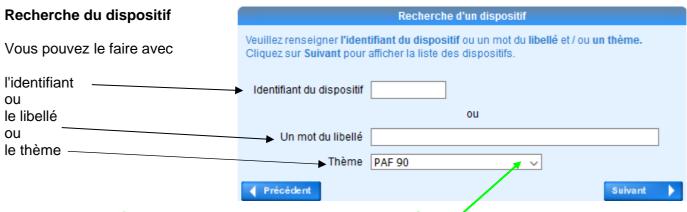


Niveau: vous devez mettre à jour votre niveau d'enseignement



### 2. INSCRIPTION A UN STAGE SUR TEMPS SCOLAIRE

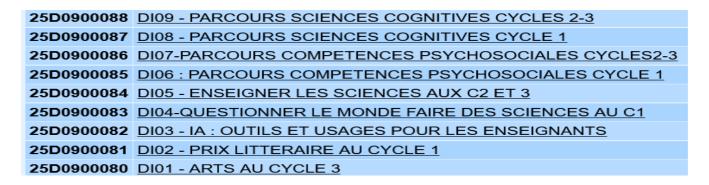
# PAF 90 INSCRIPTION INDIVIDUELLE (période d'inscription : du 17 au 24/09/2025 Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 voeux PAF 90 INSCRIPTION INDIVIDUELLE HTS (période d'inscription : du 17 au 24/09/2025 Nombre de candidatures illimité Cliquez sur l'icône représentant un dossier à droite



Il est bien plus facile de s'inscrire en passant par le thème

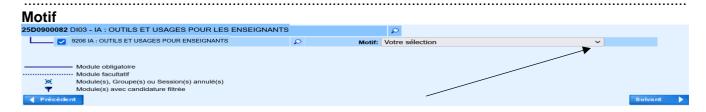
Il faut choisir PAF 90 puis cliquer sur « Suivant » à droite

Une page présentant tous les stages offerts apparaît :



La loupe placée à la fin de chaque ligne vous permet de découvrir le contenu de la formation proposée.

Pour vous inscrire à un stage, vous devez cliquer sur le dispositif choisi puis indiquer un motif.



Cliquez sur le triangle gris à droite du module, choisissez le motif le plus approprié puis cliquer sur "Suivant".

Pour sélectionner un autre stage, vous devez à nouveau cliquer sur l'icône « dossier » et recommencer la sélection de stage avec le motif. Voici la liste des calendriers d'inscription en cours à votre disposition. Pour vous inscrire à un dispositif, recherchez-le sur un calendrier particulier d'inscription en cliquant sur l'icône 🕏 ou sur l'ensemble des calendriers d'inscriptio sur le bouton Rechercher. erts en cliquant PAF 90 INSCRIPTION INDIVIDUELLE (période d'inscription : du 17 au 24/09/2025 Dans le cadre de cette campagne vous pouvez exprimer 6 voeux PAF 90 INSCRIPTION INDIVIDUELLE HTS (période d'inscription : Nombre de candidatures illimité Classement Une fois tous vos stages selectionnés, vous devez cliquer sur l'icône « Classer » puis choisir le N° du Même si vous n'avez qu'un vœu à faire, cliquez sur le bouton "Classer" Récapitulatif Récapitulatif de vos candidatures voici un récapitulatif de vos candidatures. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez valider ces candidatures en cliquant sur le bouton Confirmer. Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous. Adresse électronique : @ac-besancon.fr Pour recevoir une confirmation, cochez la case puis cliquez sur "Confirmer" Fin Inscription enregistrée Votre inscription est enregistrée.

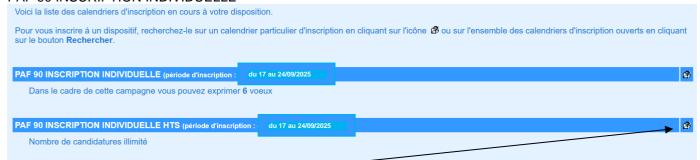
Pour procéder à un autre choix (stages hors temps scolaire), cliquez sur "Page d'accueil" et recommencez la procédure avec les stages proposés.

Si vous souhaitez effectuer d'autres opérations, veuillez revenir à la page d'accueil.

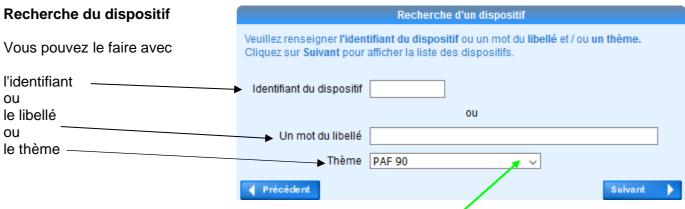
3

### 3. INSCRIPTION A UN STAGE HORS TEMPS SCOLAIRE

### PAF 90 INSCRIPTION INDIVIDUELLE



Cliquez sur l'icône représentant un dossier à droite



Il est bien plus facile de s'inscrire en passant par le thème

Choisir PAF 90 puis cliquer sur « Suivant » à droite

Une page présentant tous les stages offerts apparaît :

```
25D0900089 dh01 - Egalité filles-garçons Léo Lagrange
24D0900122 dh02 - PSC1 (premiers secours) – février 2025
25D0900052 dd08 - Information des candidats pour la Liste Aptitude Directeurs
25D0900015 ad15 - CAFIPEMF information
25D0900043 ah01 - Parcours préparatoire à la certification complémentaire en allemand
25D0900030 ad30 - Préparation Certification complémentaire FLS
```

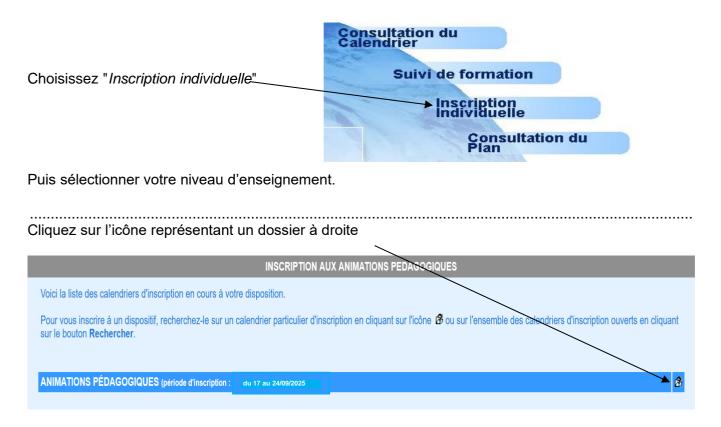
La loupe placée à la fin de chaque ligne vous permet de découvrir le contenu de la formation proposée.

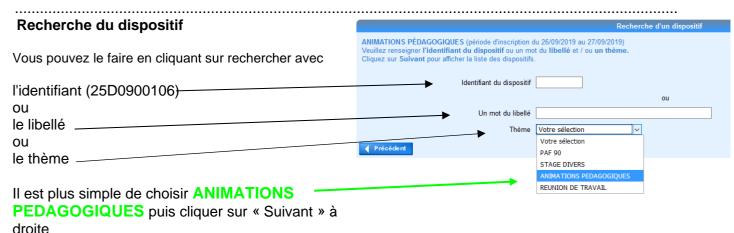
Pour vous inscrire à un stage, vous devez cliquer sur le dispositif choisi puis indiquer un motif.

La démarche est ensuite la même que pour les stages sur temps scolaire.

Il faut sélectionner les stages souhaités puis les classer et valider le classement.

### 4. INSCRIPTION A UNE ANIMATION PEDAGOGIQUE A CHOIX

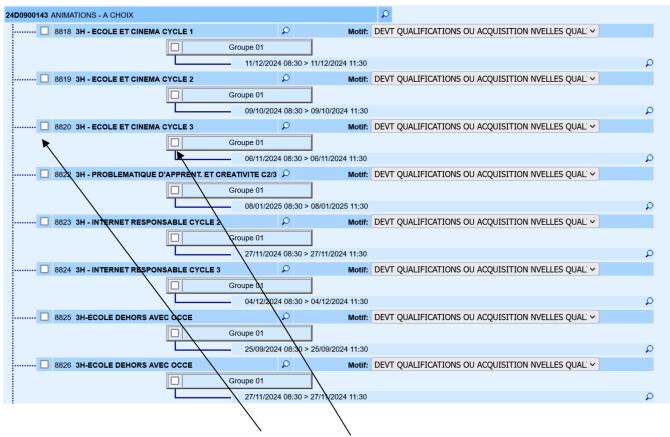




Une page présentant le dispositif d'animations à choix apparaît :



Cliquez sur le dispositif 25D0900106. La liste des animations pédagogiques à choix du dispositif apparait :



Cochez les cases correspondant au module et au groupe que vous avez choisi et cliquez sur « Suivant ».

Vous devez vous inscrire à une ou plusieurs animations en fonction du nombre d'heures que vous devez effectuer.

Les animations pédagogiques que vous avez choisies apparaissent. Cliquez sur « Suivant ».

Pour recevoir une confirmation, cochez la case puis cliquez sur "Confirmer"

# 5. SUPPRESSION OU MODIFICATION D'UN VOEU

En cas d'erreur ou de modification à effectuer, de suppression d'un choix, retournez à la page d'accueil et choisissez "Inscription individuelle" pour obtenir le récapitulatif des demandes.

Cliquez sur le crayon pour modifier le motif de vos choix OU sur la poubelle pour supprimer cette candidature.

Une fenêtre de confirmation s'ouvre, cliquez sur "Oui"

Puis recommencez la procédure sur les modules concernés.