

ETAT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT PONCTUEL
application du décret n° 2006-781 du 03 juillet 2006

**L'IMPRIME DOIT IMPERATIVEMENT
ETRE ETABLI EN FIN DE STAGE AVEC SIGNATURE ORIGINALE SUR L'EXEMPLAIRE**

Division des ressources humaines
Formation continue

Affaire suivie par :
Marion PONS-CLERC

Téléphone : 03 84 46 66 07
ca.fc.dsden90@ac-besancon.fr
4 place de la Révolution Française
CS 60129
90003 BELFORT CEDEX

Code DISPOSITIF :

Code du module

Pas de remboursement si la commune de stage est limitrophe de la résidence administrative ou personnelle

L'intéressé(e)

NUMEN

N° Sécurité Sociale

M. Mme Melle

Prénom

Date de naissance

Grade

Nom d'usage (d'épouse)

Adresse personnelle

Téléphone personnel

Nom de naissance (jeune fille)

Téléphone professionnel

Lieux de mission (préciser la ville)	Date JJ/MM/AA		Heure	Nbre de km aller (1) réservé à l'adm.	Repas (2)	Nuitées (2) (4)	Parking péage (3) (4)	Montant divers (3) (4)
	Départ	Retour						
	le	à						
	le	à						
	le	à						
	le	à						
	le	à						
	le	à						

Lieu d'exercice habituel

Je certifie exacts les renseignements portés sur l'état

A _____ Le _____
Signature de l'intéressé(e)

Pièces à fournir avec le présent état de frais :

Les Titres de transport

Les factures (péage-autoroute, parking et taxi *si autorisation*) et justificatif de nuitées

La convocation originale

Attestation de présence au stage

(1) : Nombre de km défini sur le site : <http://www.mappy.fr> (trajet le plus court) - Réservé à l'administration

(2) : Indiquer le nombre

(3) : Indiquer le montant dépensé

(4) : pièces justificatives à fournir : facture, ticket, etc...

Certification obligatoire du service fait (**Cadre réservé à l'administration**)

A: _____ Le _____
Nom: _____ Signature
Cachet