

Fiche de liaison pour les remplaçants- Annexe 4

Année scolaire 2015/2016

« Fiche remplaçants » à insérer dans le cahier d'appel et à afficher en classe

■ L'école

(Si l'école appartient à un RPI, précisez le nom des écoles appartenant au RPI) :

- Horaires de l'accueil : - Récréations :

Matin : _____ Matin : _____

A. midi : _____ A. midi : _____

Surveillances

Accueil	Matin : L M M J V	Après midi : L M M J V
Récréations	Matin : L M M J V	Après midi : L M M J V

- Transport scolaire

Matin (modalités) :

Après-midi (modalités) :

Sorties régulières : (gymnase ; piscine ; patinoire ; ...)

Préciser les horaires et les lieux :

Contacts

Mairie (pour les classes isolées) :

M. /Mme _____ tel : _____

Employé de mairie :

M. /Mme _____ tel : _____

Enseignant remplacé :

M. /Mme _____ tel : _____

IEN :

M. /Mme _____ tel : _____

Autres : _____

Sécurité :

Sorties de secours (localisation) : _____

La malle PPMS (localisation) : _____

Trousse de secours (localisation) : _____

Autres éléments et spécificités de l'école :

Lieu de rangement du cahier d'appel :

Clés de secours :

Code du photocopieur :

Autres spécificités ou intervenants :

Protocole à suivre en cas d'absence du directeur

- 1) Se référer à la personne ressource de l'école (nom : _____ ; prénom : _____).
- 2) Pour les écoles de 1 à 2 classes, contacter la mairie.
- 3) Utiliser la fiche- ressources présente dans chaque classe (un exemplaire de cette fiche doit être affiché dans la classe et un exemplaire proposé dans le cahier journal).

■ La classe

Niveau : _____

Effectif : _____

Elèves en difficultés :

Dispositifs mis en place et actions à poursuivre : _____

Date/heures des prises en charge hors de la classe :
_____**APC :****Jours/lieux/horaires :**
_____**Elèves concernés :**

P 1 : _____

P 2 : _____

P 3 : _____

P 4 : _____

P 5 : _____

PPRE (actions spécifiques) :

_____**Mesures particulières pour un PAI , PAP, PPS :**

_____**Présentation classeur de direction (pour classe isolée)**

_____**Rappel des documents indispensables, disponibles dans la classe :**

- Registre d'appel Fiches de renseignements des élèves Emploi du temps
 Cahier journal Programmations En maternelle, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant. PAI ou PPS